

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn xã Đắk Plô

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Thực hiện Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 15/3/2024 của UBND huyện Đắk Glei Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn huyện Đắk Glei.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch đã được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

b. Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, trong đó tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm giấy phép liên quan đến hoạt động kinh doanh, cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến phiếu lý lịch tư pháp theo các chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, Tổ Công tác cải cách TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

c. Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản liên quan.

d. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức.

2. Chỉ tiêu thực hiện: Thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về giao chỉ tiêu cụ thể về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024 (Có phụ lục I chi tiết kèm theo).

3. Yêu cầu:

a. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC năm 2024.

b. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với cơ quan liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo.

d. Phát huy tốt nhất vai trò công tác cải cách TTHC của xã trong việc đôn đốc, phối hợp với các ngành liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời lắng nghe, chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân huyện giao trong năm 2024 tại Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 và các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính và cải cách TTHC¹, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC

a. Rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp

- Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai rà soát kiến nghị, hoàn thiện phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến Phiếu lý lịch tư pháp thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhằm cắt giảm yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp không hợp lý trong thực hiện TTHC.

b. Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư trong giải quyết TTHC.

- Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát các quyết định công bố TTHC của sở ngành liên quan đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị, địa phương để kịp thời công bố, công khai danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn xã nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết tham mưu đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

c. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

- Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình cấp có thẩm quyền bổ sung danh mục TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong tháng 9 năm 2024.

¹Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 16/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2024.

d. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm việc cập nhật, công khai; rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định để bảo đảm mục tiêu về cải cách TTHC.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

a. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã :

- Triển khai thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024.

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm, đồng thời đề nghị ưu tiên xây dựng, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông cung cấp ở mức độ đáp ứng yêu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Trang thông tin điện tử các đơn vị, địa phương để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

b. Văn phòng HĐND-UBND xã: Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Nâng cao hiệu quả hoạt

động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

3. Về công tác kiểm soát TTHC

a. Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ hàng tháng cập nhật, thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để theo dõi chặt chẽ việc thực hiện TTHC.

b. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

(Có Phụ lục II chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại đơn vị, bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc lựa chọn cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác ở cơ quan chuyên môn về làm việc biệt phái hoặc trung tập tại đơn vị kiểm soát TTHC để thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác được giao.

- Bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp có thẩm quyền giao; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Cải cách TTHC của xã: Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của xã. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với chuyên môn tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, định kỳ hàng tháng báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với chuyên môn tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, giám sát việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện công khai danh sách cán bộ, công chức, giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực; công khai kết quả thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC của địa bàn xã trên Trang Thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục theo dõi chặt chẽ việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã để tham mưu công tác cải cách TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, xử lý kịp thời đối với chuyên môn và các cá nhân vi phạm các quy định về giải quyết TTHC và không đạt tỷ lệ được giao theo quy định.

- Tăng cường tham mưu công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định TTHC, giải quyết TTHC của xã để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn xã; yêu cầu chuyên môn khối UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chuyên môn thuộc khối UBND xã (t/h);
- Thôn trưởng các thôn (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Vinh