

Số: /KH-UBND

Đắk Plô, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Plô năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Glei năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Glei năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để các đơn vị, địa phương biết, đề ra giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Nội dung tuyên truyền:

+ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn liên quan*).

- Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021 - 2025 (*Chương trình số 01/BNV-CĐVCVN ngày 17 tháng 11 năm 2021*).

- Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023.

- Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glei giai đoạn 2021-2030 (*Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 16/12/2021*), Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glei năm 2024 (*Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 28/12/2023*).

- Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc giao chỉ tiêu triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đắk Plô; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện luân chuyển, xử lý hồ sơ hoàn toàn trên môi trường điện tử áp dụng thí điểm trên địa bàn xã Đắk Plô.

- Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, trọng tâm là: việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của xã; của các sở, ngành, các huyện, thành phố; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước,...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực

tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện; việc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cấp, của các cơ quan, đơn vị, địa phương⁽¹⁾.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- *Hình thức triển khai:*

+ Thông qua các hội nghị, tập huấn, tọa đàm, tờ rơi, tờ gấp...

+ Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của xã và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

+ Lồng ghép nội dung cải cách hành chính thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như tuyên truyền phổ biến pháp luật tại các thôn và các buổi họp thôn.

- *Thực hiện:* Chuyên môn khối Ủy ban nhân dân xã.

- *Kinh phí:* Cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp

- *Nội dung tuyên truyền:*

+ Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Tiện ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet;

¹ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính⁽²⁾; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

- Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại xã.

- *Hình thức triển khai:*

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và Cổng thông tin điện tử xã.

+ Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*đối với cấp xã*); tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

+ Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn, tổ dân phố bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

+ Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- *Thực hiện:*

+ Công chức Tư pháp hộ tịch, văn hoá thông tin tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã truyền thông trên địa bàn, bản tin nội bộ của đơn vị (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

+ Văn phòng Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trên Cổng thông tin điện tử xã.

- *Kinh phí:* Đơn vị chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền về tiện ích việc gửi và nhận trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình

² Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

- *Thực hiện:*

+ Đài Phát thanh xã chủ trì, phối hợp với chuyên môn khối UBND xã và các đơn vị liên quan triển khai.

+ Văn phòng tiếp tục khai thác các tính năng, tiện ích của zalo, mở rộng đầu mối tham gia nhóm đến thôn làng và nhân dân để kịp thời thông tin tuyên truyền về tiện ích dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong gửi nhận hồ sơ thủ tục hành chính.

- *Thời gian:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính (*nếu có*) tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị; xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật các thông tin về cải cách hành chính, văn bản tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên hệ thống Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này lựa chọn, lồng ghép, tổ chức hình thức tuyên truyền phù hợp cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Duy trì, nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Thực hiện các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Có bài viết tuyên truyền về cải cách hành chính đăng trên Cổng thông tin điện tử xã và Trang thông tin điện tử tại mỗi đơn vị ít nhất 01 tháng có 01 tin, bài viết.

2. Văn phòng

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các chuyên môn; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*) về Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các chuyên môn khối UBND xã giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao quản lý, định hướng để truyền thông tuyên truyền; xây dựng chuyên mục, phóng sự về cải cách hành chính năm 2024 theo hướng duy trì, đổi mới, nâng cao chất lượng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Theo dõi chuyên mục “*Bản tin điện tử cải cách hành chính*” trong kênh

truyền thông của Bộ Nội vụ⁽³⁾ để cập nhật các nội dung mới, phục vụ cho công tác tuyên truyền tại xã.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Chủ trì triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Công chức Văn hoá thông tin

Hướng dẫn, truyền thông trên địa bàn xã đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã, trong đó, tập trung thông tin, tuyên truyền về quy định thủ tục hành chính lĩnh vực: đầu tư; đất đai, xây dựng; sở hữu nhà ở; thuế; y tế...

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức quảng bá, đẩy mạnh tuyên truyền về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị, tổ chức thực hiện các phóng sự, tin, bài... về hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời, phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại xã.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng uỷ xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Chuyên môn khối UBND xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Vinh

³ Thực hiện bằng cách quét Mã QR Code trên ứng dụng mạng xã hội Zalo (*Sở Nội vụ đã ban hành Công văn số 88/SNV-HCTH ngày 11 tháng 01 năm 2023 hướng dẫn thực hiện*).